

1. Dienstreisende/r		
Dienststelle	Organisationseinheit	Telefon
PLZ, Wohnort, Straße, Hausnr.		
weitere Reiseteilnehmer/innen		
2. Reiseziel		
3. Reisezweck		
4. Unterkunft von Amts wegen <input type="checkbox"/> steht bereit <input type="checkbox"/> steht nicht bereit <input type="checkbox"/> ist nicht notwendig		
5. Reiseverlauf	am (Datum)	um (Uhr)
a) Beginn der Reise an <input type="checkbox"/> der Wohnung <input type="checkbox"/> der Dienststelle <input type="checkbox"/> dem Urlaubsort		
b) Beginn des Dienstgeschäftes in (Ort)		
c) Ende des Dienstgeschäftes in (Ort)		
d) Rückkehr zu <input type="checkbox"/> der Wohnung <input type="checkbox"/> der Dienststelle <input type="checkbox"/> dem Urlaubsort		
6. Beförderungsmittel – siehe Anlage 1		
Anreise <input type="checkbox"/> öffentl. Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> Dienst-KFZ <input type="checkbox"/> Privat-KFZ <input type="checkbox"/> Sonstiges		
Rückreise <input type="checkbox"/> öffentl. Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> Dienst-KFZ <input type="checkbox"/> Privat-KFZ <input type="checkbox"/> Sonstiges		
7. Benutzung eines privaten KFZ		
Zur Erledigung des Dienstgeschäftes ist die Benutzung eines privaten KFZ notwendig, weil		
8. Unterschrift des Antragstellers/ der Antragstellerin	Ort, Datum, Unterschrift	
9. Sichtvermerk der Vertretung	Vertreter/in	
10. Bestätigung der dienstl. Notwendigkeit	Vorgesetzte/r	
11. Raum für zusätzliche Angaben		
12. Dienstreisegenehmigung		
wird erteilt für die <input type="checkbox"/> Benutzung öffentlicher Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> Benutzung eines Dienst-KFZ Für die Benutzung eines privaten KFZ werden <input type="checkbox"/> triftige Gründe anerkannt <input type="checkbox"/> erhebliche dienstliche Gründe anerkannt	Ort, Datum, Unterschrift des/der Genehmigenden	

Bitte nur ausfüllen, soweit der Dienstreiseantrag nicht beigefügt ist.

Dienstreisende/r	
Reiseziel	
Reisezweck	
Bestätigung d. Vorgesetzten	

Reisekostenabrechnung

	verauslagter Betrag in €	festgesetzter Betrag in €
1. Reisekosten		
a) Bahn		
Hinfahrt von nach		
Rückfahrt von nach		
b) Privat-KFZ – Nachweis durch Fahrtenbuch		
Hinfahrt km		
Rückfahrt km Summe km		
c) sonstige Reisekosten		
2. Übernachtungskosten		
3. Zahlungsweg		
<input type="checkbox"/> Ich bitte um Barauszahlung.		
<input type="checkbox"/> Ich bitte um Überweisung auf mein Konto.		
IBAN		
Kreditinstitut		
Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Alle notwendigen Belege sind beigefügt.		
.....		
Ort	Datum	Unterschrift

Festsetzung der zahlenden Stelle

Der auszuzahlende Betrag wird festgesetzt auf €.

Rechnungsjahr: 20 Beleg-Nr.: _____

RT:	SB:	HHSt:	Empfängerkonto:	ZW:

	rechnerisch richtig:	sachlich richtig:	gebucht:	angeordnet:
Unterschrift:				
Datum:				