

Falldokumentation

Einrichtung/ Institution/ Kirchenkreis/ Maßnahme:

Mitarbeitende*r:

Datum, Ort, Uhrzeit:

Situationsschilderung:

Anvertraute, betroffene Person:

Vertrauensperson/ wer wurde ins Vertrauen gezogen:

An wen wurde die Problematik weitergeleitet:

Welche weiteren Schritte wurden eingeleitet? Welche Verabredungen wurden getroffen?

.....
Ort, Datum, Uhrzeit

.....
Unterschrift