

Antrag an den Ehrenamtsfonds des Evangelischen Kirchenkreises Halle-Saalkreis

(Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen)

Veranstalter:

(bei Antrag auf projektbezogene Sachkostenförderung)

Antragsteller/in:

.....

Anschrift:

.....

Art der Veranstaltung/Verwendungszweck:

- Aus- und/oder Fortbildung von Ehrenamtlichen (nur eine Förderungsart ankreuzen)
- Teilnehmerförderung
- oder
- Projektförderung (Sachkostenförderung)
- Förderung der Tätigkeit von Teamleitern
- Sonstiges

Beschreibung der Veranstaltung

(eine kurzgefasste Konzeption/Beschreibung/Flyer o.ä. ist beizufügen)

Titel/Thema:

.....

Veranstaltungsort:

Datum:

von:

bis:

Zeit:

von:

bis:

Sonstige Angaben

geplante Teilnehmerzahl (bei projektbezogener Sachkostenförderung):

Zielgruppe: GKR-Mitglieder Teamleiter andere Ehrenamtliche

Projektträger (bei Teilnehmerförderung):

Verantwortliche(r) Leiter(in):

Telefon: Fax: E-Mail:

Finanzierung von Projekten: Förderung durch EKM-Gemeindedienst nach Fördersätzen. Bei Ablehnung des Antrags an EKM übernimmt der Kirchenkreis den Anteil. Verbleibende Kosten nach Abzug von EKM-Förderung u. Teilnehmergebühren tragen Kirchenkreis und Gemeinde zu je 50%. Die Gemeinde kann ihren Anteil durch Einwerben von Drittmitteln decken. Fortbildungen des Kirchenkreises werden durch den Kirchenkreis finanziert. **Teilnehmerbeitrag:** Der Beitrag soll bei Eintagesveranstaltungen 5,- €/Teilnehmer und bei Mehrtagesveranstaltungen 12,50 €/Tag und Teilnehmer betragen. Abweichungen zulässig. Bei Teilnahme an **Fortbildungen o.ä. von Trägern außerhalb des Kirchenkreises** beträgt der Fördersatz in der Regel bei Eintagesveranstaltungen 5 €/ Tag und Teilnehmer bzw. 10 €/ Tag und Teilnehmer bei Mehrtagesveranstaltungen. Der Kreiskirchenrat kann im Einzelfall davon abweichende Festlegungen treffen. **Teamleiter** (Kinder und Jugendprojekte) werden bei mehrtägigen Projekten mit 50% des Teilnehmerbeitrags gefördert.

Fortsetzung siehe Rückseite

Kostenplan (entweder 1a oder 1b ausfüllen)

1a. Kosten (projektbezogene Sachkostenförderung, Sonstiges)

| | | |
|--|-------|----------|
| Kosten Referent/in: | _____ | € |
| Material: | _____ | € |
| Sonstige Ausgaben (gesamt): (Art nachfolgend angeben) | _____ | € |
| ----- | _____ | € |
| ----- | _____ | € |
| ----- | _____ | € |
| ----- | _____ | € |
| SUMME: | ===== | € |

1b. Kosten (bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter, Sonstiges)

| | | |
|--|-------|----------|
| Teilnehmerbeitrag: | _____ | € |
| Fahrtkosten: | _____ | € |
| Übernachungskosten | _____ | € |
| Sonstige Kosten (Art nachfolgend angeben): | _____ | € |
| ----- | _____ | € |
| SUMME: | ===== | € |

Finanzierungsplan

| | | |
|---|-------|----------|
| Ehrenamtsfonds der EKM | _____ | € |
| Ehrenamtsfonds Kirchenkreis | _____ | € |
| Beitrag Kirchengemeinde/Kirchspiel | _____ | € |
| Teilnehmerbeitrag | _____ | € |
| Sonstige Einnahmen (nachfolgend angeben): | _____ | € |
| ----- | _____ | € |
| SUMME: | ===== | € |

Ort/Datum..... Unterschrift/Stempel

Bestätigung:

Abrechnung von Förderungen aus dem Ehrenamtsfonds des Evangelischen Kirchenkreises Halle-Saalkreis

(Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen)

Veranstalter: _____
(nur bei projektbezogener Sachkostenförderung)

Name/Verantwortlicher: _____
(bei Sachkostenförderung, Förderung der Tätigkeit von Teamleitern Eintrag des/der **Verantwortlichen**)

Anschrift: _____

Telefon/E-Mail: _____

Beschreibung der Veranstaltung/des Projektes
(Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen)

Teilnehmerförderung Projektförderung (Sachkostenförderung)

Förderung der Tätigkeit von Teamleitern Sonstiges

Titel/Thema: _____

Veranstaltungsort: _____

Datum: _____ **von:** _____ **bis:** _____

Kosten- und Finanzierungsübersicht

Ausgaben

| | | |
|---|-------|----------|
| Kosten Referent/in (bei Sachkostenförderung): | _____ | € |
| Material (bei Sachkostenförderung) | _____ | € |
| Teilnehmerbeitrag (Auslagen) (bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter) | _____ | € |
| Fahrtkosten (bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter) | _____ | € |
| Übernachungskosten (bei Teilnehmerförderung, Förderung Teamleiter) | _____ | € |
| Sonstige Ausgaben (z.B. Raummiete) (Art nachfolgend angeben) | _____ | € |
| _____ | _____ | € |
| _____ | _____ | € |
| _____ | _____ | € |
| SUMME: | _____ | € |

Fortsetzung siehe Rückseite

Einnahmen

| | | |
|---|-------|---|
| Ehrenamtsfonds der EKM | _____ | € |
| Ehrenamtsfonds Kirchenkreis | _____ | € |
| Beitrag Kirchengemeinde/Kirchspiel | _____ | € |
| Teilnehmerbeitrag | _____ | € |
| Sonstige Einnahmen (nachfolgend angeben): | _____ | € |
| ----- | _____ | € |
| SUMME: | ===== | € |

Bemerkungen:

Bestätigung der Richtigkeit der Angaben

Ort/Datum Unterschrift/Stempel

HINWEISE:

- Der Abrechnung sind Rechnungen o.ä. als Belege beizufügen
- Bei einer projektbezogenen Sachkostenförderung ist die Teilnehmerliste gemäß Anlage vorzulegen.
- Bei einer gleichzeitigen Förderung der Maßnahme aus dem Fonds des Gemeindedienstes der EKM ist die Abrechnung an die EKM über das Kreiskirchenamt unter Beifügung einer Kopie des Abrechnungsformulars des EKM-Gemeindedienstes (einschließlich Kopie des Teilnehmerlistenformulars) vorzunehmen.
- **HINWEIS zur Förderung aus dem Fonds des EKM-Gemeindedienstes:**
Die Abrechnung der projektbezogenen Sachkostenförderung muss spätestens vier Wochen nach Maßnahmeende beim Gemeindedienst einschließlich Kursbericht und Teilnehmerliste vorliegen.

Anlage

Teilnehmerliste der Veranstaltung
(Titel, Bezeichnung angeben)

Veranstalter/Träger:

Ort: **Datum:** **von:** **bis:**

Tagesveranstaltung **Abendveranstaltung** **mehrtägige Veranstaltung** **Tage:**

| Nr. | Name | PLZ | Ort/Anschrift | Funktion | Alter | | | | Unterschrift |
|-----|------|-----|---------------|----------|-------|-----|-----|-----|--------------|
| | | | | | >18 | >25 | >50 | >65 | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |

Teilnehmerliste der Veranstaltung

| Nr. | Name | PLZ | Ort/Anschrift | Funktion | Alter | | | | Unterschrift |
|-----|------|-----|---------------|----------|-------|-----|-----|-----|--------------|
| | | | | | >18 | >25 | >50 | >65 | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Teilnehmerliste der Veranstaltung

| Nr. | Name | PLZ | Ort/Anschrift | Funktion | Alter | | | | Unterschrift |
|-----|------|-----|---------------|----------|-------|-----|-----|-----|--------------|
| | | | | | >18 | >25 | >50 | >65 | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |