**Urlaubsschein für MitarbeiterInnen im Verkündigungsdienst**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Name, Vorname**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Arbeitgeber / Gemeinde**

**Ev. Kirchenkreis Halle-Saalkreis/Suptur**

**Ich beantrage Urlaub/Diensturlaub für die Zeit vom …………………………. bis …………………………**

**Erreichbarkeit ………………………………………………………………………………………………….**

**Die Vertretung übernimmt/übernehmen ………………………………………………………………………**

**Urlaubstage insgesamt …………….Tage**

**bereits erhalten …………….Tage**

**beantragt …………….Tage**

**verbleiben …………….Tage**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Antragstellers**

**===============================================================================**

**Ev. Kirchenkreis Halle-Saalkreis Halle, den ……………………**

**Tagebuch-Nr……………..**

**Ihr Urlaubsantrag / Diensturlaub für die Zeit vom**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_\_Tage  
  
wird hiermit genehmigt.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ An Superintendent / Bereichsleiter/in**

**PfarrerIn/GPIn/KantorIn/VikarIn**

**----------------------------------------------------**

**Es verbleiben: Tage**