**Urlaubsschein für MitarbeiterInnen im Verkündigungsdienst**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Name, Vorname**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Arbeitgeber / Gemeinde**

 **Ev. Kirchenkreis Halle-Saalkreis/Suptur**

**Ich beantrage Urlaub/Diensturlaub für die Zeit vom …………………………. bis …………………………**

**Erreichbarkeit ………………………………………………………………………………………………….**

**Die Vertretung übernimmt/übernehmen ………………………………………………………………………**

**Urlaubstage insgesamt …………….Tage**

 **bereits erhalten …………….Tage**

 **beantragt …………….Tage**

 **verbleiben …………….Tage**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Unterschrift des Antragstellers**

**===============================================================================**

**Ev. Kirchenkreis Halle-Saalkreis Halle, den ……………………**

**Tagebuch-Nr……………..**

**Ihr Urlaubsantrag / Diensturlaub für die Zeit vom**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_\_Tage

wird hiermit genehmigt.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ An Superintendent / Bereichsleiter/in**

**PfarrerIn/GPIn/KantorIn/VikarIn**

**----------------------------------------------------**

 **Es verbleiben: Tage**